

ПОРЯДОК ПРИЕМА АДМИНИСТРАТОРОМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ЧЕРЕЗ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ «ГИС ЖКХ»

Порядок приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений

1.1. Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования (далее - сообщение) передается администратору общего собрания посредством направления письма на эл. почту monoserv2007@yandex.ru в срок не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения при соблюдении следующих условий:

1.1.1. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования является собственником помещения в доме, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости на момент инициации общего собрания в форме заочного голосования, либо инициатор общего собрания в форме заочного голосования является уполномоченным представителем действующей управляющей организации ООО «ОСНОВА» (ИНН/КПП5018103694/501801001) многоквартирного дома.

1.1.2. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования или его представитель должны быть зарегистрированы в информационной системе "ГИС ЖКХ", его профиль в указанной информационной системе должен быть заполнен содержать достоверные сведения, в том числе указан корректный адрес помещений в доме, находящихся в собственности инициатора общего собрания в форме заочного голосования. В случае, если инициатор общего собрания является собственником помещения в доме, сведения о нем, указанные в информационной системе "ГИС ЖКХ", должны соответствовать сведениям в Едином государственном реестре недвижимости.

1.2. В целях направления сообщения Администратору, инициатор общего собрания в форме заочного голосования указывает следующую информацию:

1.2.1. Сведения об инициаторе общего собрания в форме заочного голосования (контактную информацию: телефон, адрес электронной почты). В сообщении инициатора общего собрания в форме заочного голосования, являющегося юридическим лицом, дополнительно указываются краткое описание осуществляемой деятельности, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, а также информация о том, какое физическое лицо действует от имени данного инициатора (руководитель или представитель).

1.2.2. Повестку дня общего собрания в форме заочного голосования, с указанием:

- очередности собрания (очередное, внеочередное);
- адреса многоквартирного дома;
- вопросов повестки дня для данного собрания (количество вопросов, включая обязательные, тематика вопросов должна относиться к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме).

1.2.3. Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

1.2.4. Дату начала проведения голосования - не ранее 14 дней от даты подачи заявки.

1.3. В случае, если инициатором общего собрания в форме заочного голосования выступает юридическое лицо посредством своего представителя, его полномочия должны быть подтверждены в срок не позднее 5 рабочих дней до дня передачи администратору общего собрания сообщения. Полномочия подтверждаются доверенностью, выданной руководителем юридического лица в простой письменной форме, либо нотариально удостоверенной доверенностью, представленной администратору общего собрания.

1.4. От имени несовершеннолетнего лица - собственника помещения в многоквартирном доме сообщение направляется администратору общего собрания законным представителем несовершеннолетнего лица путем личной явки к администратору общего собрания. Полномочия законного представителя несовершеннолетнего лица - собственника помещений в доме должны быть подтверждены соответствующим документом.

1.5. Инициатор общего собрания в форме заочного голосования вправе путем личной явки обратиться к администратору общего собрания, в целях обеспечения доступа инициатора общего собрания в форме заочного голосования к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказания ему консультативной помощи по вопросу инициирования общего собрания в форме заочного голосования, а также непосредственной помощи в инициировании такого общего собрания.

1.6. На основании информации, указанной инициатором общего собрания в форме заочного голосования в сообщении, и дополнительных сведений, содержащихся в информационной системе "ГИС ЖКХ" формируется итоговый текст сообщения.

1.7. По итогам рассмотрения администратор общего собрания размещает сообщение в информационной системе "ГИС ЖКХ".

1.8. Администратор общего собрания может отказать в размещении сообщения в информационной системе "ГИС ЖКХ" в следующих случаях:

- а) Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования направлено неуполномоченным лицом.
- б) Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования не соответствует положениям, установленным Постановлением и настоящими Правилами.
- в) Сведения, представленные в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования, не соответствуют сведениям, имеющимся в государственных информационных системах.
- г) Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит вопросы, которые не являются вопросами, отнесенными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
- д) Указанная в сообщении о проведении общего собрания в форме заочного голосования повестка дня содержит ошибки, опечатки или формулировки, препятствующие пониманию ее смысла.
- е) Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит нецензурную лексику либо ее производные, обвинения, оскорбления в адрес третьих лиц либо информацию, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иную информацию, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
- ж) Сообщение о проведении общего собрания в форме заочного голосования содержит персональные данные третьих лиц, распространяемые без их согласия.

1.9. Размещенное администратором общего собрания сообщение появляется системе "ГИС ЖКХ" не позднее 10 (десяти) дней до начала голосования.

1.10. Размещенное администратором общего собрания в разделе сообщение доступно для просмотра собственнику помещений в доме, в котором планируется проведение общего собрания в форме заочного голосования, при условии, что собственник помещений в доме зарегистрирован в информационной системе "ГИС ЖКХ", его профиль в указанной информационной системе заполнен и содержит достоверные сведения, в том числе указан корректный адрес помещений в доме, находящихся в его собственности.

1.11. При наступлении даты начала голосования в информационной системе "ГИС ЖКХ" осуществляется дополнительное информирование собственников помещений в многоквартирном доме посредством направления сообщений на адрес электронной почты.

Порядок приема администратором общего собрания решений собственников помещений в доме по вопросам, поставленным на голосование

2.1. Физические лица - собственники помещений в доме принимают участие в общем собрании в форме заочного голосования путем непосредственного голосования в электронном виде с использованием информационной системы "ГИС ЖКХ" при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1.1. Собственник помещений в доме зарегистрирован в информационной системе "ГИС ЖКХ", его профиль в указанной информационной системе заполнен и содержит достоверные сведения, в том числе указан корректный адрес помещений в многоквартирном доме, находящихся в его собственности.

2.1.2. Сведения о собственнике помещений в многоквартирном доме внесены в Единый государственный реестр недвижимости на момент начала голосования и совпадают со сведениями, указанными собственником помещений в доме в информационной системе "ГИС ЖКХ".

2.2. Непосредственное голосование в электронном виде с использованием информационной системы "ГИС ЖКХ" осуществляется собственником помещений в доме лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками "за", "против" или "воздержался", в электронной форме.

2.3. Голоса в электронной форме принимаются строго в сроки проведения голосования, указанные в сообщении о проведении собрания.

2.4. Право на голосование посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений собственников помещений в доме по вопросам голосования, предоставляется:

- Физическим лицам - собственникам помещений в многоквартирном доме с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих их личность.

- Законным представителям несовершеннолетних лиц - собственников помещений в многоквартирном доме при предъявлении оригинала соответствующего документа, подтверждающего права законного представителя (например, свидетельство о рождении, удостоверение опекуна/попечителя и пр.), а также документа, удостоверяющего личность законного представителя.

- Юридическим лицам - собственникам помещений в многоквартирном доме в лице руководителей юридических лиц или представителей юридических лиц, действующих на основании доверенностей, оформленных в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих личность руководителей юридических лиц или представителей юридических лиц.

- Иным лицам, обладающим правом голоса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании документа, подтверждающего полномочия, с предъявлением оригиналов документов, удостоверяющих личность.

2.5. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил, передают администратору общего собрания предварительно заполненный бланк решения, оформленный в письменной (печатной) форме, а также вправе предоставить оригиналы или нотариально удостоверенные документы, подтверждающие право собственности на помещение в многоквартирном доме, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6. При получении документов от лица, желающего проголосовать посредством передачи администратору общего собрания оформленных в письменной форме решений (далее - лицо, желающее проголосовать путем личной явки), администратор осуществляет следующие действия:

1. Идентифицирует лицо, желающее проголосовать путем личной явки, посредством

ознакомления с документами, удостоверяющими личность и подтверждающими полномочия (если применимо).

2. Проверяет:

- Полномочия лица, желающего проголосовать путем личной явки (в случае если в голосовании участвует законный представитель или представитель собственника помещений в многоквартирном доме).
- Соответствие всех сведений, предоставленных лицом, желающим проголосовать путем личной явки, сведениям, имеющимся в государственных информационных системах (при наличии технической возможности).
- При необходимости принимает для ознакомления документы, подтверждающие право собственности.
- Предупреждает о возможных основаниях для невозможности участия в голосовании

2.7. При успешной проверке администратор общего собрания:

- на основании предоставленных сведений формирует бланк решения собственника помещений в доме и/или предоставляет лицу, желающему проголосовать путем личной явки, заполненный с его слов (предоставленных документов) бланк решения для проверки указанных сведений и решений, и проставления подписи и принимает сформированный и подписанный бланк решения;

2.8. В случае несогласия лица, желающего проголосовать путем личной явки, со сведениями, содержащимися в бланке решений, вносит необходимые правки и предоставляет новый бланк решения.

2.9 При отрицательных результатах проверки и отсутствии оснований для приема голоса администратор общего собрания отказывает лицу, желающему проголосовать путем личной явки, в приеме бланка решения.

2.10. В течение суток с момента получения бланка решения администратор общего собрания указывает в информационной системе "ГИС ЖКХ" сведения о лице, желающем проголосовать путем личной явки, сведения о документе, подтверждающем право собственности на помещение в соответствующем многоквартирном доме, а также решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался", и размещает электронный образ бланка решения.

2.11 Решения, оформленные в письменной форме, принимаются администратором общего собрания строго в сроки проведения голосования, указанные в сообщении о проведении собрания с учетом режима работы администратора общего собрания.

2.12. Сведения, предоставленные участниками в ходе голосования в электронном виде или администратору общего собрания путем личной явки, подлежат дополнительной проверке на соответствие сведениям, содержащимся в государственных информационных системах.

2.13 В случае выявления несоответствия сведений, предоставленных собственником помещений в многоквартирном доме, требованиям настоящих Правил, а также сведениям, содержащимся в государственных информационных системах, собственник таких помещений информируется о невозможности его участия в голосовании.

2.14. В случае неоднократного голосования собственниками помещений в многоквартирном доме или их представителями (законными представителями) к учету принимается голос, который был подан последним по времени и по которому не выявлено несоответствий, вне зависимости от места голосования.